

ACTA NUMERO 11-2007

En la Ciudad de Guatemala, siendo las 12:30 horas del lunes 05 de marzo del 2007, reunidos en el **Salón de Sesiones de Junta Directiva “LEONEL CARRILLO REEVES”**, para celebrar sesión extraordinaria los siguientes miembros de Junta Directiva de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia: Doctor Oscar Manuel Cobar Pinto, Decano; Licenciada Lillian Raquel Irving Antillón, Vocal Primero; Licenciada Liliana Magaly Vides Santiago de Urizar, Vocal Segundo; Licenciada Beatriz Eugenia Batres de Jiménez, Vocal Tercero; Bachiller Angel Damián Reyes Valenzuela, Vocal Cuarto; Bachiller Angel Jacobo Conde Pereira, Vocal Quinto, y Licenciado Pablo Ernesto Oliva Soto, Secretario de la Facultad.

PRIMERO

APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA 11-2007

Dr. Oscar Manuel Cobar Pinto, Decano de la Facultad, da la bienvenida a los miembros de la Junta Directiva, a la presente sesión. Propone el orden del día, el cual es aprobado de la manera siguiente:

- 1º. Aprobación del Orden del día de la sesión 11-2007
- 2º. Informaciones
- 3º. Modificación del Organigrama del Centro de Estudios Conservacionistas –CECON-

SEGUNDO

DOCUMENTOS ESPECIFICOS CASO DE HERBARIO CECON:

No.	DOCUMEN.	FECHA	SUSCRIBE	DIRIGIDO A	ASUNTO	Documentos adjuntos
1	Providencia	13-11-06	Lic. Jorge Ruíz.	Dr. Óscar Cobar (sin ingreso a secretaria)	Informe de lo actuado en relación a la Construcción del nuevo Herbario USCG-CECON y solicitud de autorización del lugar de construcción.	<ul style="list-style-type: none">✓ Licencia de Construcción de la Municipalidad de Guatemala.✓ Visto bueno de la unidad técnica del Centro Histórico (Municipalidad de Guatemala)✓ Autorización de la Dirección general del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deporte.✓ Planos✓ Acuerdo General de Cooperación INBIO-CECON
2	Providencia	14-11-06	Lic. Jorge Ruíz	Junta Directiva	Informe de traslado emergente del Herbario al Auditorium. Informe del proyecto de construcción del nuevo herbario. Solicitud de autorización	Planos.

ACTA NUMERO 11-2007 DEL LUNES 05 DE MARZO DEL 2007

3.

				(sin ingreso a secretaría)	para el trámite formal de construcción del Herbario. Ofrecimiento de 2do. Nivel (en el futuro) para las colecciones zoológicas de la EB.	
3	Oficio	21-11-06	Licda. Rosalito Barrios y Jefes de Departamento de la Escuela de Biología	Junta Directiva	Manifiestan preocupación por el Proyecto de construcción del Herbario. Se indica de una reunión con el Lic. Julio Morales, quien de una forma escueta les habló del proyecto. Solicitan que se agote la investigación de los aspectos relacionados con el proyecto de construcción del nuevo Herbario.	
4	Transcripción Punto 15, Acta 44-2006 de J:D.	29-11-06	Licda. Jannette Sandoval de Cardona, Secretaria.	Dr. Oscar Cobar.	Acuerda solicitar al Dr. Cobar, se sirva mediar para buscar el lugar más adecuado para la construcción del Herbario, se sumará para participar el Br. Jacobo Conde, Vocal V.	
5	Providencia	11-01-07	Lic. Jorge Ruíz, Director del	Dr. Oscar Cobar	Informe de la violentación de chapas del Herbario USCG-CECON, introducción de equipo y rótulo de la EB.	

ACTA NUMERO 11-2007 DEL LUNES 05 DE MARZO DEL 2007

4.

			CECON			
6	Carta	15-01-07	Lic. Julio Morales	Dr. Oscar Cobar	Denuncia de la violentación de chapas del Herbario USCG-CECON, introducción de equipo y rótulo de la EB.	Incluye impresión de fotografías
7	Oficio	17-01-07	Licda. Milda Martínez	Lic. Jorge Ruíz	Informe de consulta a vigilancia desde cuando estaba ocupado el salón del Herbario por parte de la EB.	
8	Oficio	30-01-07	Lic. Pablo Oliva	Licda. Rosalito Barrios	Solicitud de audiencia para el día 1-02-07.	
9	Audiencia	1-2-07			La Licda. Rosalito Barrios expone las justificaciones de la EB para ocupar el salón donde se encontraba el Herbario del CECON.	
10	Providencia	8-2-07	Licda. Rosalito Barrios (Lic. Sergio Pérez)	Junta Directiva	Aclaración y justificaciones para la ocupación del salón que ocupaba el Herbario	
11	Carta	6-2-07	Licda. Mercedes Barrios	Inga. Marie Storek	Solicitud para desocupar el salón CDC3	

ACTA NUMERO 11-2007 DEL LUNES 05 DE MARZO DEL 2007**5.**

12	Providencia	21-2-07	Lic. Jorge Ruíz	Dr. Oscar Cobar con copia J:D.	Solicitud para pronta intervención para evitar que la colección histórica de la Flora de Guatemala sufra graves daños.	
13	Informe	22-2-07	Inga. Marie Storek		Logros alcanzados por el Herbario USCG, desde el año 2005 y proyecciones del 2007.	
14	Oficio	28-2-07	Lic. Rafael Avila, investigador asociado y estudiantes	.Junta Directiva	Aclaración del uso del Auditorium como Herbario y solicitud de que la situación se arregle lo más pronto posible	
15	Oficio	28-2-07	Licda. Mercedes Barrios	Junta Directiva	Informe de lo actuado y justificación para solicitar la desocupación del salón CDC-3 a personal del Herbario.	Fotos y estadísticas.
16	Oficio en fax	28-2-07	Inga. Marie Storek	Junta Directiva	Aclaración del uso del Auditorium como Herbario y solicitud de que la situación se arregle lo más pronto posible	
17	Oficio UJB-CECON	28-2-07	Inga. Marie Storek e Investigador	Junta Directiva	Solicita se resuelva la situación del espacio del Herbario USCG, lo más Pronto posible	

ACTA NUMERO 11-2007 DEL LUNES 05 DE MARZO DEL 2007

6.

			es			
--	--	--	----	--	--	--

ACCIONES PENDIENTES:

- 1. Autorizar la construcción y la asignación del espacio para el nuevo Herbario USCG-CECON**
- 2. Acordar la forma de asignación de espacios entre las diferentes instancias de la Facultad.**
- 3. Pronunciarse ante lo ocurrido en el salón que ocupaba el Herbario USCG-CECON.**
- 4. Pronunciarse ante lo ocurrido en el salón CDC-3**
- 5. Acordar una forma de trabajo armónica y coordinada para las actividades del Herbario.**

DOCUMENTOS ESPECIFICOS DE COMISIONES Y CONSEJOS PROPUESTOS

ESCUELA DE BIOLOGIA-CECON

No.	DOCUMEN.	FECHA	SUSCRIBE	DIRIGIDO A	ASUNTO	Documentos adjuntos
0.1	Iniciativa	20-7-06	Sin nombre	Junta Directiva	Propuesta para la creación del Consejo Asesor del CECON	✓

ACTA NUMERO 11-2007 DEL LUNES 05 DE MARZO DEL 2007**7.**

1	Transcripción J.D. punto 14 Acta 34-2006	11-0906	Licda. Jannette Sandoval.	Licda. Rosalito Barrios	Acuerdo: nombrar una comisión bipartita, conformada por: Director CECON y un representante de cada una de las unidades técnicas del Centro (5), Directora de la EB y Jefes de Depto. (5). Resultado a más tardar el 13 de sept.	✓
2	Providencia	31-08-06	Jorge Ruíz	Junta Directiva	Informe, consulta a Jurídico para el nombre del consejo asesor (cualquier nombre menos Consejo directivo)	
3	Oficio	20-11-06	Licda. Rosalito Barrios	Junta Directiva	Informe de representantes de la EB ante la Comisión Bipartita.	
4	Providencia	22-11-06	Lic. Jorge Ruíz	Junta Directiva	Informe de hechos acontecidos en reuniones de la Comisión Bipartita. Informa de un clima de ataque, imposición y de intervención de los personeros de la EB hacia el CECON.. Solicita que la Directora de la EB oriente a sus personeros para que se respete la institucionalidad del CECON.	
5	Oficio	22-11-06	Miembros de la Comisión Bipartita	Junta Directiva	Primer informe de los avances logrados por la Comisión Bipartita. Se indica lo acordado y lo sucedido en 6 reuniones. Reiteran el interés por continuar y concluir el análisis de las 3 propuestas para la conformación del Consejo EB-CECON.	Memoria de cada reunión y acta 1-2006.

ACTA NUMERO 11-2007 DEL LUNES 05 DE MARZO DEL 2007

8.

6	Oficio	7-2-07	Licda. Rosalito Barrios y Jefes de Departament o.	Junta Directiva	Aclaración y justificaciones de lo sucedido con el salón del Herbario del CECON. Realizan varias solicitudes, entre otras la no intervención del sector administrativo del CECON en decisiones de índole académica, que CECON desocupe las áreas del Jardín Botánico y trasladarlos a la EB.	Documentos relacionados.
7		Expediente	Diferentes autoridades de la USAC	Lucía Prado, Junta Directiva, entre otros.	Observaciones realizadas por auditoria y financiero de la USAC por el cobro de ingreso al Museo en agosto de 2006.	Varios oficios.
8	Oficio	1-8-06	Licda. Rosalito Barrios	Junta Directiva	Propuesta de creación del Consejo Directivo del CECON	

ACTA NUMERO 11-2007 DEL LUNES 05 DE MARZO DEL 2007

9.

9	Oficio	28.02.07	Licda. Mercedes Barrios	Junta Directiva	Informa acerca de los espacios de la Unidad	Fotocopias impresas de datos estadísticos
---	--------	----------	-------------------------------	--------------------	---	---

ACCIONES PENDIENTES:

1. Crear, el Consejo (asesor, consultivo, adjunto, etc.) del CECON.
2. Definir las atribuciones del Consejo (asesor, consultivo, adjunto, etc.) del CECON
3. Nombrar a los integrantes del Consejo (asesor, consultivo, adjunto, etc.) del CECON
4. Crear la política o el planteamiento para la REESTRUCTURACION administrativa pertinente del CECON.
5. Acordar la forma de trabajo armónico y coordinado entre CECON-EB temporal o a largo plazo.

DOCUMENTOS DE APOYO CASO ESCUELA DE BIOLOGIA-CECON

No.	DOCUMENTO,	FECHA	SUSCRIBE	DIRIGIDO A	ASUNTO	Documentos adjuntos
1	Transcripción de Acuerdo	9-7-1981	Dr. Edgar Leiva,	Br. José Esteban	Acuerdo de distribución de los espacios de las instalaciones que ocupó la antigua Facultad de Ciencias Económicas para uso exclusivo del Museo	✓

ACTA NUMERO 11-2007 DEL LUNES 05 DE MARZO DEL 2007

10.

	532-81 de Rectoría USAC		Secretario Administrati vo USAC	Jiménez, encargado del Museo Natural de Guatemala	de Historia Natural y Jardín Botánico.	
2	Transcripción de acuerdo 660-81	17-08- 1981	Dr. Edgar Leiva, Secretario Administrati vo USAC	Dr. Juan de Dios Calle, Director General de Investigación	Acuerdo de creación del CECON	✓
3	Acuerdos del Consejo Superior Universitario, Punto 22, Acta 17-96	24-7-1996			Reglamento para el cobro del ingreso a los Biotopos, al Jardín Botánico y al Museo de Historia Natural de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	✓
4	Programa de Cooperación Escuela de	1-09-1997	Lic. Ismael Ponciano,,	Licda. Lucía Prado, Jefe	El Programa fue suscrito por el Lic. Ismael Ponciano, Director del CECON y la Licda. Carlota Monroy, Directora EB.	✓

	Biología- CECON		Director del CECON	Museo		
5	Proyecto de iniciativa para la conformación del Consejo Asesor del CECON	20-07-2006	Sin nombre	Junta Directiva	Presentación de iniciativa para la conformación del Consejo Asesor del CECON	Propuesta del (normativo, reglamento o instructivo) del Consejo Asesor.
6	Plan de Desarrollo 2002-2012	6-2002			Plan de Desarrollo de la Facultad que incluye al SIRBIOC	
7	Plan Operativo EB 2007	2do. Semestre 2006			POA de la Escuela de Biología para 2007, incluye SIRBIOC y cooperación con el CECON	
8	Plan Operativo CECON 2007	2do. Semestre 2007			POA del CECON.	
9	Panfleto	Sin fecha	Lic. Jorge	En general	Síntesis de los avances y logros años 2002 al 2006 del CECON.	

			Ruíz, Director del CECON			
10	Oficio	05.03.07	Licda. Vivar, Ing. Storek, Licda. Martínez y Sr. Natael López	Junta Directiva	Solicitan devolución del espacio del Herbario USCG, renovar el contrato	

Junta Directiva se da por enterada.

2.2 Se conoce oficio UJB-CECON 019-2007 de fecha 28 de febrero de 2007, suscrito por Ing. Agr. Marie Storek, Directora del Jardín Botánico y por Investigadores Asociados del Herbario USCG, por medio del cual solicitan se resuelva la situación del espacio del Herbario USCG lo más pronto posible.

Junta Directiva se da por enterada.

2.3 Se conoce oficio CDC-CECON 060-2007 de fecha 28 de febrero de 2007, suscrito por la Licda. Mercedes Barrios, Coordinadora del CDC del Centro de Estudios Conservacionistas –CECON-, por medio del cual informa acerca de los espacios de la unidad. Adjunta fotografías impresas, datos estadísticos y otros datos relacionados con las actividades del CDC.

Junta Directiva se da por enterada.

2.4 Se conoce oficio de fecha 5 de marzo de 2007, suscrito por la Licda. Eva Vivar, Ing. Agr. Marie Storek, Licda. Milda Martínez y Sr. Natael López, miembros del personal del Centro de Estudios Conservacionistas –CECON-, por medio del cual solicitan:

- 1)** Devolución del espacio del Herbario USCG,
- 2)** Renovar el contrato de la plaza de Director del CECON que ocupa el Lic. Jorge Alberto Ruíz Ordóñez,
- 3)** Creación del Consejo Asesor del CECON

Junta Directiva se da por enterada

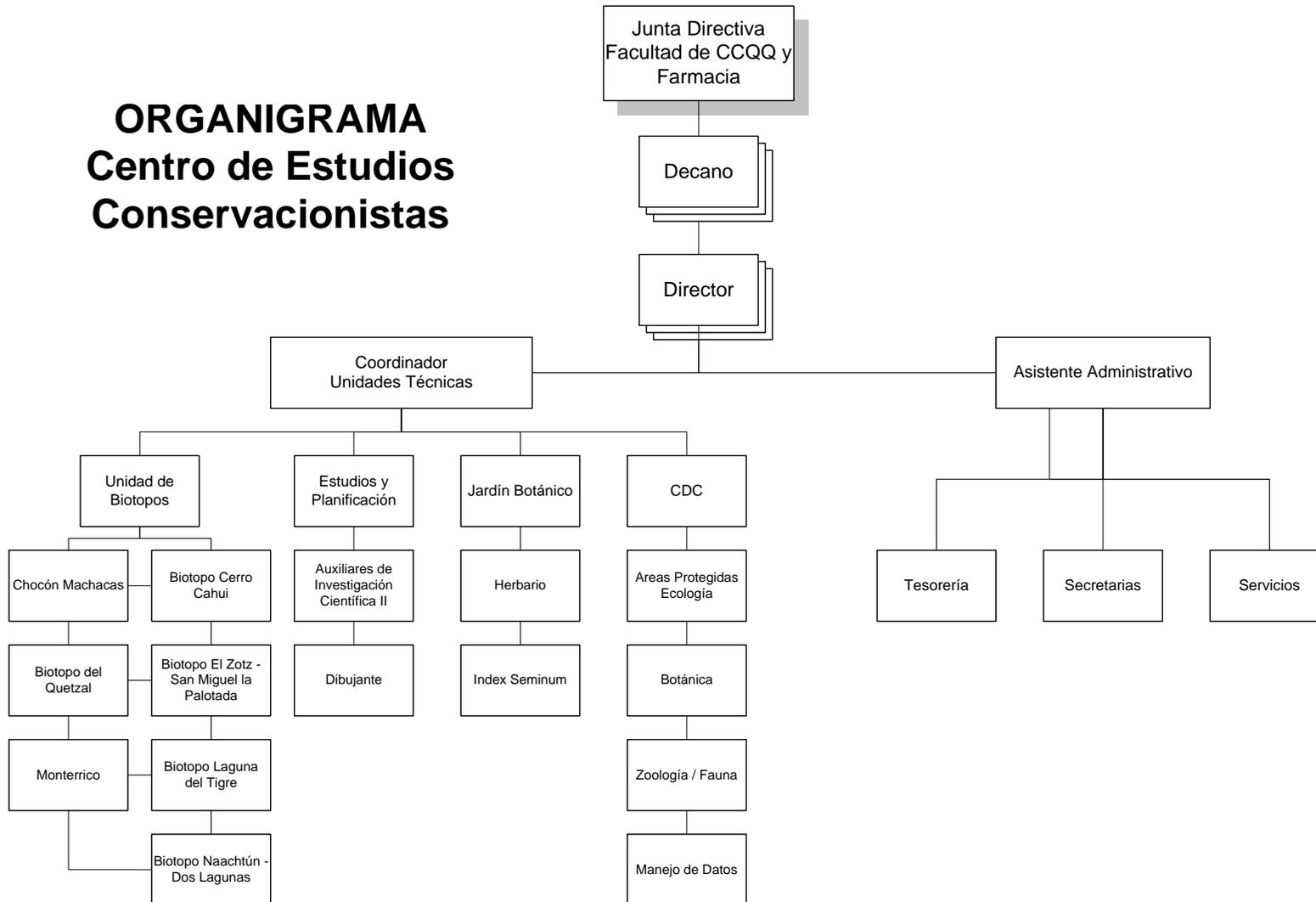
TERCERO

MODIFICACION DEL ORGANIGRAMA DEL CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS –CECON-

Junta Directiva tomando en cuenta la información disponible, las solicitudes de diversos sectores docentes, de investigación, de servicio y estudiantiles y luego de amplia discusión **acuerda:**

3.1 Modificar la estructura Organizacional, del Centro de Estudios Conservacionistas –CECON-, a partir del 09 de abril del 2007 de la siguiente manera:

ORGANIGRAMA Centro de Estudios Conservacionistas



3.2 Instruir al Director del Centro de Estudios Conservacionistas –CECON-, para que implemente a partir del 9 de abril del presente año el nuevo esquema de organización del CECON, específicamente en lo concerniente a la reorientación del puesto de Sub-Director o Asistente Técnico a Coordinador de las Unidades Técnicas. El Coordinador de las Unidades Técnicas será nombrado por el Decano a propuesta en terna de las Unidades Técnicas del CECON. Los requisitos para los candidatos son: a) Poseer el título de Licenciado en Biología, b) Ser miembro de las Unidades Técnicas del CECON. El Coordinador de las Unidades Técnicas del CECON tendrá como atribuciones principales las siguientes:

- a)** Realizar la gestión necesaria para el fortalecimiento de las actividades académicas de docencia, investigación y servicio de las Unidades Técnicas del CECON.
- b)** Servir de enlace y vía de comunicación efectiva entre la Dirección del CECON, las Unidades Técnicas y la Asistencia Administrativa.
- c)** Velar porque los procesos académicos se cumplan según la legislación universitaria vigente.
- d)** Colaborar para que los procesos administrativos requeridos por parte del personal docente y de investigación de las Unidades Técnicas, se realicen de una forma oportuna y apegada a la legislación universitaria vigente.
- e)** Velar para que los procesos administrativos requeridos por parte de la administración del CECON al personal docente y de investigación de las Unidades Técnicas, se realicen de una forma oportuna y apegada a la legislación universitaria vigente.
- f)** Tomar decisiones oportunas de índole académica, previo lineamientos establecidos por la Dirección del CECON.

- g)** Velar por el cumplimiento de las atribuciones correspondientes para el personal docente, de investigación y de servicio.
- h)** Llevar un control de cumplimiento de horarios, permisos y salidas de campo del personal académico y de investigación del CECON.
- i)** Facilitar y controlar lo correspondiente al trabajo académico y de investigación que ocasionalmente pueda realizarse fuera de los horarios normales de trabajo.

3.3 El profesional nombrado, realizará sus labores como parte de las funciones y atribuciones que le corresponden en la plaza que ocupa en el Centro de Estudios Conservacionistas.

3.4 La Asistencia Administrativa se fundamentará en un trabajo técnico de calidad que consistirá en asistir ágilmente a una autoridad en las actividades administrativas propias de una dependencia universitaria. Para la asistencia administrativa del CECON existe el puesto de “Asistente Administrativo”, coordinador de la Tesorería, Secretarías y Servicios, quien estableciendo canales apropiados de comunicación con la Dirección y la Coordinación de las Unidades Técnicas, tendrá las siguientes atribuciones a partir del 09 de abril del 2007.:

- a)** Coordinar las actividades de mantenimiento y limpieza de todas las instalaciones que dependen del CECON.
- b)** Controlar la asistencia y puntualidad del personal bajo su cargo.
- c)** Resolver situaciones imprevistas relacionadas con sus funciones.
- d)** Coordinar la atención al público.
- e)** Coordinar la recepción y distribución oportuna de documentos para todo el personal.

- f) Coordinar el control y archivo de expedientes.
- g) Llevar el control de la Ejecución Presupuestaria.
- h) Tramitar en forma oportuna las solicitudes de compras mayores y compras menores.
- i) Velar por el oportuno trámite de los sueldos correspondientes al personal del CECON.
- j) Velar por el adecuado control y manejo de inventarios.
- k) Elaborar nombramientos.
- l) Otras inherentes al cargo.

El resto de puestos académicos y administrativos del CECON continuarán con las funciones y atribuciones vigentes.

CIERRE DE SESION: 17:30 HORAS

LIC. PABLO ERNESTO OLIVA SOTO

SECRETARIO